

تنظيم المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الاقليمية في وزارة الاشغال العامة

مرسوم رقم 13379 - صادر في 5 / 11 / 1998

ان رئيس الجمهورية
بناء على الدستور ،
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم 111 تاريخ 12 حزيران سنة 1959 وتعديلاته (تنظيم
الادارات العامة)
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم 112 تاريخ 12 حزيران سنة 1959 وتعديلاته (نظام
الموظفين)
بناء على المرسوم الاشتراعي رقم 116 تاريخ 12 حزيران سنة 1959 وتعديلاته (التنظيم
الاداري) ،
بناء على المرسوم رقم 2872 تاريخ 16/12/1959 وتعديلاته (تنظيم وزارة الاشغال العامة) ،
بناء على المرسوم رقم 9496 تاريخ 18/5/1962 (تنظيم المديريات الاقليمية للاشغال العامة
وتحديد مهامها) ،
بناء على اقتراح وزير الاشغال العامة
وبعد موافقة هيئة مجلس الخدمة المدنية بقرارها رقم 103 تاريخ 3/2/1998 ،
وبعد استشارة مجلس شورى الدولة (الراي رقم 97 تاريخ 2/3/1998) ،
وبعد موافقة مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ 1/7/1998 ،
يرسم ما يأتي :

المادة 1- تتولى المديرية العامة للطرق والمباني شؤون الطرق والمباني الحكومية (باستثناء
مباني الجيش ، وقوى الامن الداخلي ، والبريد والمواصلات السلكية واللاسلكية) سواء اكانت
اعتماداتها مرصدة في موازنة الدولة العامة ام في موازنات ملحقة او استثنائية ،

تنظم المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الاقليمية وتحدد صلاحيات وحداتها في المواد
التالية ويحدد ملاكها وشروط التعيين لوظائفها في الجدولين رقم (1) و(2) الملحقين بهذا المرسوم.

المادة 2- تتألف المديرية العامة للطرق والمباني من :

- الديوان
- مديرية الطرق
- مديرية المباني
- دائرة المعلوماتية

المادة 3- يتولى ديوان المديرية العامة للطرق والمباني الصلاحيات التي تنيطها به القوانين والانظمة.

المادة 4- تتولى دائرة المعلوماتية :

- مكنتة الاعمال الادارية في المديرية العامة للطرق والمباني
- ضبط المعلومات ومعالجتها بواسطة الانظمة المعلوماتية واصدار البيانات والتقارير الدورية والعارضه على اساسها.

المادة 5- تتالف مديرية الطرق من :

- مصلحة التصميم والبرامج
- مصلحة الدروس
- مصلحة الانشاءات
- مصلحة الصيانة
- دائرة البيئه وسلامة السير
- دائرة المختبر

المادة 6- تتالف مصلحة التصميم والبرامج من :

- دائرة الاحصاء
- دائرة التصميم
- دائرة المناهج الفنية

المادة 7- تتولى دائرة الاحصاء :

- تبويب الطرق حسب اهميتها وترقيمتها واقتراح تصنيفها وظائفها واداريا

- اقامة قاعدة معلومات وجرده شاملة للطرق وخصائصها واوزاعها .
- تحديث المعلومات عن الطرق بادخال الاشغال المستجدة ونتائج المسوحات اللاحقة .
- اجراء عمليات مسح ميدانية دورية لمتابعة تطور خصائص الطرق .
- استكشاف اوضاع الجسور والجدران ومنشآت تصريف المياه وسائر مكونات الطرق .
- درس حركة السير وكثافته ونوعه واتجاهاته ومصدره ووجهته واوزان المركبات وجميع ما يتعلق بالنقل وذلك بصورة دورية وباوقات متفاوتة خلال السنة .
- اعداد بيانات وخطوط بيانية عن تطور عدد السيارات وحركة السير واستهلاك المحروقات وكلفة النقل والانفاق على الطرق.

المادة 8- تتولى دائرة التصميم :

- درس علاقة الطرق بالتطور العمراني والاقتصادي في ضوء الخطط الانمائية والتوقعات المستقبلية.
- وضع تصميم شامل وبعيد المدى لشبكة الطرق .
- اعداد برنامج عام لتطوير وتأهيل وصيانة شبكة الطرق.
- وضع نظام لادارة صيانة طبقات التعبيد والتزفيت وبرمجة اعمال الصيانة الدورية والوقائية .
- وضع البرامج العلمية لدراسات الجدوى الاقتصادية وتحديد اولويات التثمين في الطرق على اساسها.
- تفصيل مراحل تنفيذ البرنامج العام لتطوير شبكة الطرق وفقا لاحتمالات التمويل .
- تصميم الخطط الانشائية واعداد البرامج الافراضية للطرق استنادا الى حسابات الجدوى والمردود .
- اعداد دراسات كلفة استعمال الطرق وخيارات تمويل برامج الطرق .
- وضع الموازنة السنوية للطرق وروزنامة العمل السنوية على اساس اولويات التثمين.

المادة 9- تتولى دائرة المناهج الفنية :

- تتبع تطور فنون انشاء الطرق ومنشآتها ودرس سبل تحديث الاساليب والوسائل والاصول المتبعة في اعداد مشاريع الطرق وتنفيذها.
- تحديد المواصفات الفنية النموذجية لمختلف انواع العمل ولكيفية التنفيذ ومتابعة تحديث هذه المواصفات .
- تحضير المستندات النموذجية لتلزم اللوازم والاشغال والخدمات ومتابعة تحديثها .
- اعداد التوجيهات المتعلقة بمختلف مراحل درس مشاريع الطرق وتنفيذها ومراقبتها والعمل على تحديثها.
- وضع خطة من اجل التدريب التقني للعناصر العاملة لدى الادارة ومتابعة تنفيذ الخطة وتقييم نتائجها.

المادة 10- تتألف مصلحة الدروس من :

- دائرة الدراسات الفنية
- دائرة الاستملاك
- دائرة المشاريع

المادة 11- تتولى دائرة الدراسات الفنية :

- تنظيم ملفات التخطيط والتصاميم الهندسية وملفات الاستملاك للطرق المراد انشاؤها او تطويرها او تأهيلها
- اعداد الدراسات التنفيذية لمشاريع الطرق وطبقات التعبيد والتزفيت وسواها من مكونات الطرق .
- اعداد الدراسات الفنية والحسابات للجسور والجدران ومنشآت تصريف المياه وتثبيت المنحدرات الترابية وغيرها.
- دراسة اثار مشاريع الطرق على البيئة

المادة 12- تتولى دائرة الاستملاك :

- انجاز جميع معاملات الاستملاك العائدة للتخطيطات الجديدة او التي تطلب منها في جميع مراحلها بما فيها دفع التعويضات والهدم ورفع الانقاض .
- تنظيم مشاريع مراسيم المنفعة العامة .
- ابلاغ المراسيم الى اصحاب الحقوق والمراجع المختصة بالطرق القانونية .
- تنظيم الدعوات وتوجيهها وابلاغها الى اصحاب العلاقة .
- تحضير مشاريع قرارات دفع التعويضات ووضع اليد وابلاغ القرارات فور صدورها الى من يلزم.
- تحضير مشاريع الانذارات بالهدم ورفع الانقاض.
- اعداد العناصر الجوابية على الدعاوى المتعلقة بالاستملاكات واحالتها الى مصلحة القضايا.
- مسك سجل بجميع الدعاوى وتنظيم ملف خاص بكل دعوى .
- حضور جلسات التخمين وجلسات الخبراء وجلسات المحاكم عند الطلب

المادة 13- تتولى دائرة المشاريع:

- اعداد ملفات التلزم المتضمنة دفاتر الشروط الخاصة والكشوفات التقديرية وجداول الاسعار والمصورات .
- متابعة ترتيبات التلزم بما فيها مراحل الاعلان والتدقيق في اهلية المتعهدين والرقابة المسبقة وحجز النفقة والتصديق .
- متابعة تطور كلفة اشغال الطرق بما فيه ثمن المواد والمعدات والاليات والاجور والنقد.

- وضع معادلات تعديل الاسعار التي تعتمد في ملفات التلزييم بما فيه المؤشرات الاساسية ونسبة كل منها وتحركها لمختلف انواع الاشغال.
- تحديد الاسعار الافرايدية لمختلف انواع العمل او المواد التي ترد في ملفات التلزييم .
- تقدير كلفة المشاريع التي تطرح للتلزييم.

المادة 14- تتألف مصلحة الانشاءات من :

- دائرة التنفيذ
- دائرة المتابعة

المادة 15- تتولى دائرة التنفيذ :

- التثبيت من انجاز عقد جميع صفقات اشغال ومشاريع الطرق حسب الاصول واحالة ملفاتها على دوائر التنفيذ والصيانة بعد تبليغها الى المتعهدين.
- مراقبة تنفيذ الاشغال الملزمة وذلك من الناحية الفنية وضمن نطاق احكام دفاتر الشروط والمواصفات العامة والخاصة .
- مراقبة نوعية المواد المستعملة في مشاريع واشغال الطرق ونوعية هذه الاشغال وتأمين تنسيق وثيق بين وحدات التنفيذ ومختبر الطرق .
- متابعة تقدم سير العمل ومراقبة تطور الاسعار والكلفة بالنسبة الى العقود والموازنات والبرامج.
- درس طلبات وحدات التنفيذ والصيانة المتعلقة بتنفيذ الاشغال الملزمة وابداء المطالعة بشأنها (اعادة النظر بالاسعار ، ملاحق التلزييمات ، جداول مقارنة ، تمديد المهل ، الخ ...)
- تنظيم ومتابعة عمليات سبر الغور واخذ العينات اللازمة لاختبارات استلام الاشغال.

المادة 16- تتولى دائرة المتابعة :

- جمع المعلومات المتعلقة بالتزامات مشاريع واشغال الطرق في مختلف المناطق وتتبع انجازها وفقا للتوقيت الموضوع .
- اعداد قاعدة معلومات للاشغال الملزمة والجاري تنفيذها تتضمن العناصر الضرورية والمفيدة .
- وضع التقارير الدورية على اساس المعلومات المتوفرة عن سير العمل .
- التثبيت من انجاز الاشغال وصلاحياتها للاستلام والتدقيق في الكشف النهائي بعد الاستلام المؤقت.
- اعداد اصول موحدة لعمليات الاستلاك ومتابعة هذه العمليات.

المادة 17- تتالف مصلحة الصيانة من :

- دائرة العمليات

- دائرة الاشغال
- دائرة الاليات والتجهيزات

المادة 18- تتولى دائرة العمليات :

- وضع برامج الصيانة السنوية بالتنسيق مع الوحدات المعنية لدى مصلحة التصميم والبرامج والمديريات الاقليمية .
- درس توزيع اعتمادات الصيانة ومتابعة تنفيذها واعداد التقارير الدورية في شأنها .
- اعداد التعليمات الفنية المتعلقة باصول تنفيذ اعمال صيانة الطرق العادية الدورية والوقائية والطارئة .
- معالجة طلبات وحدات الصيانة الاقليمية المتعلقة باشغال الصيانة .
- اعداد معاملات حجز النفقات الدائمة المتعلقة بصيانة الطرق على اساس برامج الانفاق السنوية والاعتمادات .
- اعداد الدروس والتصاميم والكشوفات للاعمال الضرورية على اقسام الطرق العامة خارج نطاق المشاريع الواردة في خطط وبرامج الانشاء والتطوير والتأهيل .
- المراقبة الفنية على اعمال صيانة الطرق العادية.

المادة 19- تتولى دائرة الاشغال :

- تنفيذ الاشغال التي تقوم بها الادارة على سبيل التجربة
- تنفيذ الاشغال الطارئة او التي تكلفها بها الادارة

المادة 20- تتولى دائرة الاليات والتجهيزات :

- شراء الاليات والمعدات والتجهيزات
- ادارة استعمال الاليات والمعدات وتصليحها وصيانتها .
- خزن التجهيزات وتسليمها ومسك حساباتها ووضع جردة دائمة بها.

المادة 21- تتولى دائرة البيئة وسلامة السير :

- وضع خطة لتجهيز الطرق بعلامات السير والمؤسسات والحواجز وانشاءات الانارة ودهان المسالك.
- جمع المعلومات والتقارير عن حوادث السير من اجل تحديد المواقع الخطرة واقتراح الحلول المناسبة في شأنها .

- تدقيق التصاميم قبل اقرارها ومراجعة خصائص الطرق القائمة وتقييمها لناعية متطلبات السلامة .
- الاشراف على وضع الدراسات والتصاميم المتعلقة بالاشارات الضوئية وبانارة الطرق بالتنسيق مع الوحدات المعنية .
- الرقابة الفنية على عمليات صنع وتركيب علامات السير.
- تقييم الدراسات الفنية التي توضع لمشاريع الطرق وذلك لناعية اثارها على البيئة واقتراح التدابير الالية الى تخفيف الاضرار ومعالجة النتائج.

المادة 22- تتولى دائرة المختبر :

- اجراء اعمال سبر الغول والدراسات الجيوتقنية والاستقصاء عن مصادر المواد من اجل اعداد الدراسات والتصاميم لمشاريع الطرق ومنشآتها.
- تنفيذ عمليات المسح الميدانية لتقييم طبقات التعبيد والتزفيت وبيان وضع سطح الطرق .
- متابعة اخذ العينات لاجراء الفحوصات والتحليل والاعمال المخبرية اللازمة لمراقبة النوعية والتثبت من مطابقة الاشغال للمواصفات والشروط الملحوظة في العقد ومن خصائص المواد والتجهيزات.
- الاطلاع على تطور الطرائق والتجهيزات المخبرية وخصائص المواد والاشغال ومتابعة البحوث والدراسات التي تجرى في شأنها من اجل تحديث المواصفات ووسائل العمل واساليب التنفيذ.
- جمع المعلومات التقنية المتعلقة بالدراسات واختبارات التدقيق التي اجريت على مختلف اقسام الطرق والمقالع والكسارات والتربة وسائر مصادر المواد.
- الاشراف على تنفيذ عقود سبر الغور واختبار المواد بواسطة المختبرات الخاصة بالتنسيق مع الوحدات المعنية.

المادة 23- تتألف مديرية المباني من :

- مصلحة الدروس
- مصلحة التنفيذ

المادة 24- تتألف مصلحة الدروس من :

- دائرة المنهجية
- دائرة الدراسات
- دائرة مشاريع المباني

المادة 25- تتولى دائرة المنهجية :

تتبع تطور انشاء وصيانة وتأهيل الابنية الحكومية الادارية والمتخصصة .

- تحضير المستندات النموذجية لتلزييم اللوازم والاشغال والخدمات .
- وضع خطة من اجل التدريب التقني للعناصر العاملة لدى المديرية ومتابعة تنفيذها .
- اقامة قاعدة معلومات وجرده شاملة للابنية الحكومية الادارية والمتخصصة مع خصائصها واطواضعها .
- وضع تصميم شامل وبعيد المدى للابنية الحكومية .
- اعداد برنامج عام لتطوير وتأهيل وصيانة وتجهيز الابنية الحكومية .
- وضع مشروع الموازنة السنوية وبرنامج العمل السنوي
- متابعة تطور كلفة اشغال المباني بما فيه ثمن المواد والمعدات والاجور والتجهيزات
- وضع معادلات تعديل الاسعار التي تعتمد في ملفات التلزييم بما فيه المؤشرات الاساسية لتحرك الاسعار ونسبة كل منها لمختلف انواع الاشغال.

المادة 26- تتولى دائرة الدراسات :

- اعداد التصاميم الهندسية وملفات الاستملاك لمشاريع الابنية الجديدة .
- اعداد الدراسات التنفيذية لهذه المشاريع في مختلف الحقول المعمارية والانشائية والصحية والكهربائية وغيرها.

المادة 27- تتولى دائرة مشاريع المباني :

- اعداد الدراسات التنفيذية في مختلف الحقول الهندسية لاشغال الصيانة والتأهيل والتجهيز في الابنية القائمة .
- العمل على تلزييم الاشغال الواردة في برنامج العمل للابنية القائمة ولمشاريع الابنية الجديدة وتقديم ملفات التلزييم المتضمنة دفاتر الشروط الخاصة والكشوفات التقديرية وجداول الاسعار والمصورات .
- متابعة انجاز جميع ترتيبات التلزييم بما فيها الاعلان وتأهيل المتعهدين والرقابة المسبقة وحجز النفقة والتصديق.

المادة 28- تتألف مصلحة التنفيذ من :

- دائرة الانشاءات
- دائرة الصيانة

المادة 29- تتولى دائرة الانشاءات تنفيذ اشغال المباني وفق احكام دفاثر الشروط والمواصفات العامة والخاصة .

تشمل الاشغال الانشاءات الجديدة والكبيرة الواقعة في نطاق بيروت الكبرى وكذلك المشاريع الاخرى التي تحيلها اليها الادارة.

المادة 30- تتولى دائرة الصيانة :

- تنفيذ اشغال الصيانة والتأهيل والتجهيز للابنية العامة التي تقع ضمن نطاق بيروت الكبرى وكذلك المشاريع الاخرى التي تحيلها اليها الادارة .
- التثبيت من انجاز عقد الصفقات حسب الاصول وتبليغ ملفاتها الى المتعهدين واحالتها الى الدوائر الاقليمية المختصة .
- مراقبة تنفيذ الاشغال التي تتولاها دوائر المباني الاقليمية من الناحية الفنية .
- متابعة تقدم سير العمل ووضع التقارير الدورية
- درس طلبات دوائر الصيانة الاقليمية المتعلقة بتنفيذ الاشغال وابداء المطالعة بشأنها (اعادة النظر بالاسعار ، ملاحق التلزيقات ، جداول المقارنة ، تمديد المهل ...).

المادة 31- تتألف كل مديرية اقليمية من الوحدات المبينة ادناه والمحددة صلاحياتها في المواد التالية:

- دائرة تنفيذ الطرق
- دائرة صيانة الطرق
- دائرة صيانة المباني
- قسم الاستملاك
- القسم الاداري

المادة 32- تتولى دائرة تنفيذ الطرق تنفيذ الاشغال المتعلقة بمشاريع انشاء الطرق او تطويرها او تأهيلها.

المادة 33- تتولى دائرة صيانة الطرق :

- تنفيذ اشغال الطرق غير الواردة في برامج الانشاء والتطوير والتأهيل .
- صيانة وترميم الطرق العامة الواقعة ضمن نطاقها مع حفظ صلاحيات البلديات المعطاة لها بموجب القوانين .

- اعمال جرف الثلوج وتصريف مياه الامطار وتسوية الجوانب وازالة التعديات والعوائق .
- مراقبة الطرق وجمع المعلومات المتعلقة بصيانتها وسلامتها والتعديلات عليها ، والمخالفات للارتفاعات المتعلقة بها .
- الكشف على الجسور والعبارات والجدران وسائر المنشآت العائدة الى الطرق ومتابعة الاعمال الضرورية لاصلاحها ومعالجتها.
- تأمين السير اثناء تنفيذ اية اشغال على الطرق العامة والعمل على تأمين سلامة المرور وعمال الورش.
- تلقي المراجعات والشكاوى التي تصدر عن المواطنين في شأن اوضاع الطرق والسير عليها.
- متابعة التدابير الالية الى معالجة مواضيع المراجعة او الشكاوى مباشرة لدى المديرية الاقليمية او العمل على احالتها على الوحدات المختصة في الادارة المركزية او الاجهزة الاخرى المعنية.

المادة 34- تتولى دائرة صيانة المباني :

- صيانة وترميم وتجهيز الابنية الحكومية الادارية والمتخصصة ضمن نطاق المديرية الاقليمية مع مراعاة احكام المادتين التاسعة والعشرين والثلاثين اعلاه.
- مراقبة الاشغال التي تحيلها اليها الادارة المركزية .
- تلقي المراجعات والشكاوى المتعلقة باوضاع الابنية الحكومية ومتابعة التدابير الالية الى معالجتها.

المادة 35- يتولى قسم الاستملاك :

- انجاز جميع المعاملات العائدة الى تنفيذ قرارات الايداع ووضع اليد على العقارات المستملكة .
- العمل على اخلاء العقارات المستملكة وتنفيذ الهدم ورفع الانقاض.
- مسك سجل بجميع معاملات الاستملاك الجارية في المديرية الاقليمية وتنظيم ملف خاص بكل طريق او مشروع.

المادة 36- يتولى القسم الاداري الشؤون الادارية والقانونية والمحاسبية.

المادة 37- تلغى جميع النصوص المخالفة لاحكام هذا المرسوم اوغير المتفقة مع مضمونه.

المادة 38- ينشر هذا المرسوم ويبلغ حيث تدعو الحاجة.

بعيدا في 5 تشرين الثاني 1998

الامضاء : الياس الهراوي

صدر عن رئيس الجمهورية
رئيس مجلس الوزراء
الامضاء : رفيق الحريري

وزير الاشغال العامة
الامضاء: علي حراجلي

وزير المالية
الامضاء : رفيق الحريري

الجدول رقم 1
ملاكات المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الاقليمية
معدل وفقا للمرسوم رقم 3631 تاريخ 2000/8/11

العدد	الرتبة	الفئة	الوظيفة	الوحدة
1	-	1	مدير عام	1- المديرية العامة
1	1	4	محرر	
1	1 و 2	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	-	5	حاجب	
--				
5				
1	1	3	رئيس دائرة	الديوان
1	2	3	مهندس	
4	1 و 2	4	محرر او كاتب	
2	1 و 2	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	-	5	حاجب	
--				
10				
1	1	3	مهندس معلوماتية رئيس دائرة	دائرة المعلوماتية
2	2	3	اخصائي نظم	
2	1	4	مبرمج	
3	1	4	مدخل معلومات	
1	1	4	تقني صيانة	
1	1 و 2	4	محرر او كاتب	
1	-	5	حاجب	
--				

11

1	-	2	مهندس مدير	2- مديرية الطرق
1	-	2	مهندس رئيس مصلحة	
4	1 و 2	4	محرر او كاتب	
2	1 و 2	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	-	5	حاجب	

--

12

	1	-	مصلحة التصميم والبرامج مهندس رئيس مصلحة 2	
1	2	3	مهندس	
2	1 و 2	4	محرر او كاتب	
			مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	1 و 2	4	(للمصلحة ودوائرها)	
3	-	5	حاجب	

--

9

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة الاحصاء
2	2	3	مهندس اختصاصي نقل	
1	2	3	مهندس اختصاصي طرق	
1	2	3	مهندس اختصاصي سير	
1	2	3	مهندس معلوماتية	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
2	1	4	مدرب احصاء	
1	1	4	رسام	
3	-	4	مدخل معلومات	
1	2	4	كاتب	

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة التصميم
1	2	3	مهندس اختصاصي نقل	
1	2	3	مهندس اختصاصي معلوماتية	
1	2	3	مهندس اختصاصي طرق	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
1	1	4	رسام	

--

7

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة المناهج الفنية
2	2	3	مهندس اختصاصي طرق	
1	2	3	مهندس اختصاصي انشائي	
2	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	رسام	
1	2	4	كاتب	
--				
8				

	1	-	2	مصالحة الدروس مهندس رئيس مصلحة
1	2	3	مهندس	
2	2و1	4	محرر او كاتب	
			مستكتب أول أو مستكتب ثان	
3	2و1	4	(للمصلحة ودوائرها)	
3	-	5	حاجب(للمصلحة ودوائرها)	
--				
10				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة الدراسات الفنية
2	2	3	مهندس اختصاصي طرق	
1	2	3	مهندس اختصاصي انشائي	
1	2	3	مهندس اختصاصي جيو تقني	
1	2	3	مهندس اخصاصي مائي	
1	2	3	مهندس بئية	
2	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
2	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
2	1	4	مساح	
2	1	4	رسام	
1	2	4	كاتب	
--				
17				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة المشاريع
3	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
4	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
2	1	4	مساح	
2	1	4	رسام	

1	2	4	كاتب
--			
14			

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة الاستملاك
3	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
4	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
5	2و1	4	محرر او كاتب	
2	2و1	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
--				
17				

1	-	2	مهندس رئيس مصلحة	مصلحة الانشاءات
1	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
			مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	2و1	4	(للمصلحة ودوائرها)	
2	-	5	حاجب(للمصلحة ودوائرها)	
--				
8				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة التنفيذ
1	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
5				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة المتابعة
2	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
6				

1	-	2	مهندس رئيس مصلحة	مصلحة الصيانة
---	---	---	------------------	---------------

1	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
			مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	2و1	4	(للمصلحة ودوائرها)	
2	-	5	حاجب (للمصلحة ودوائرها)	
--				
9				
				دائرة العمليات
1	1	3	مهندس رئيس دائرة	
3	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
4	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مساح	
1	1	4	رسام	
3	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
25				
				دائرة الاشغال
1	1	3	مهندس رئيس دائرة	
2	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
2	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مساح	
1	1	4	رسام	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
9				
				دائرة الاليات والتجهيزات مهندس رئيس دائرة
1	1	3	مهندس ميكانيكي	
1	2	3	مهندس كهربائي	
1	2	3	ميكانيكي	
5	2	4	سائق الاليات	
12	2	4	محرر او كاتب	
3	2و1	4	رئيس مستودع	
2	-	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
1	2و1	4	حاجب	
1	-	5	حارس	
3	-	5		

--
30

1	1	3	دائرة البيئة وسلامة السير
2	2	3	مهندس رئيس دائرة
1	2	3	مهندس اختصاصي سير
1	2	3	مهندس كهربائي
1	2	3	مهندس الكتروني
1	1	3	مهندس بئية
1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية
1	1	4	مدرب كهرباء
1	1	4	مدرب الكترونيك
1	1	4	مساح
1	1	4	رسام
1	2	4	كاتب
1	2و1	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان
1	-	5	حاجب

--
13

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة المختبر
1	2	3	مهندس اختصاصي	
3	2	3	مهندس مدني	
1	1	4	مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
	1	1	مدرب الكيمياء الصناعية4	
4	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	
2	2	4	ميكانيكي	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
1	2و1	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
1	-	5	حاجب	

--
16

1	-	2	مهندس مدير	3- مديرية المباني
1	-	2	مهندس رئيس مصلحة	
3	2و1	4	محرر او كاتب	
1	2و1	4	مستكتب أول أو مستكتب ثان	
1	-	5	حاجب	

--
7

	1	-	2	مصلحة الدروس مهندس رئيس مصلحة	
1	2	3		مهندس	
2	2و1	4		محرر او كاتب	
				مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	2و1	4		(للمصلحة ودوائرها)	
2	-	5		حاجب (للمصلحة ودوائرها)	
--					
8					
1	1	3		مهندس رئيس دائرة	دائرة المنهجية
1	2	3		مهندس اختصاصي انشائي	
1	2	3		مهندس اختصاصي كهرباء	
1	2	3		مهندس اختصاصي ميكانيك	
1	2	3		مهندس مدني	
1	2	3		مهندس معماري	
2	1	4		مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4		مدرب برمجة الحاسبات الالكترونية	
1	1	4		رسام	
1	2	4		كاتب	
--					
11					
	1	1	3	دائرة الدراسات مهندس رئيس دائرة	
3	2	3		مهندس معماري	
1	2	3		مهندس اختصاصي انشائي	
1	2	3		مهندس اختصاصي كهرباء	
1	2	3		مهندس اختصاصي ميكانيك	
3	2	3		مهندس مدني	
1	1	4		مدرب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4		مدرب فنون الميكانيك	
1	1	4		مدرب الكهرباء	
1	1	4		مساح	
2	1	4		رسام	
2	2و1	4		محرر او كاتب	
--					
18					
1	1	3		مهندس رئيس دائرة	دائرة مشاريع المباني
3	2	3		مهندس مدني	

3	1	4	مدرّب فنون الهندسة المدنية
1	1	4	مدرّب فنون الميكانيك
1	1	4	مدرّب الكهرباء
1	1	4	مساح
2	1	4	رسام
2	2و1	4	محرر او كاتب
--			
14			

1	-	2	مهندس رئيس مصلحة	مصلحة التنفيذ
1	2	3	مهندس مدني	
2	1	4	مدرّب فنون الهندسة المدنية	
			مستكتب أول أو مستكتب ثان	
2	2و1	4	(للمصلحة ودوائرها)	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
2	-	5	حاجب (للمصلحة ودوائرها)	
--				
9				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة الانشاءات
2	2	3	مهندس مدني	
2	1	4	مدرّب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مدرّب فنون الميكانيك	
1	1	4	مدرّب الكهرباء	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
8				

1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة الصيانة
2	2	3	مهندس مدني	
2	1	4	مدرّب فنون الهندسة المدنية	
1	1	4	مدرّب فنون الميكانيك	
1	1	4	مدرّب الكهرباء	
1	2و1	4	محرر او كاتب	
--				
8				

ملاحظات	العدد	العدد	العدد	العدد	الرتبة	الفئة	الوظيفة	الوحدة
	1	1	1	1	-	2	مهندس مدير	المديرية
	1	1	1	1	2	3	مهندس مدني	
	3	3	3	3	2و1	4	محرر او كاتب مستكتب أول أو مستكتب ثان	
لسائر الوحدات	3	3	3	4	2و1	4		
	1	1	1	1	-	4	مأمور هاتف	
لسائر الوحدات	3	3	3	4	-	5	حاجب	
	13	13	13	15				
في اقليمية	1	1	1	2	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة جبل
لبنان	3	3	3	6	2	3	مهندس مدني	تنفيذ
لتنفيذ							مدرب فنون	دائرتان الطرق الطرق
	4	4	4	8	1	4	الهندس المدنية	
	1	1	1	2	1	4	مساح	
	1	1	1	2	1	4	رسام	
	1	1	1	4	2	4	كاتب	
	--	--	--	--				
	11	11	11	12				
	1	1	1	1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة
	3	3	3	4	2	3	مهندس مدني	صيانة
							مدرب فنون	الطرق
	4	4	4	4	1	4	الهندس المدنية	
	1	1	1	1	1	4	مساح	
	1	1	1	1	1	4	رسام	
	1	1	1	1	2	4	كاتب	
	--	--	--	--				
	11	11	11	12				
	1	1	1	1	1	3	مهندس رئيس دائرة	دائرة
	2	2	2	2	2	3	مهندس مدني	صيانة
	1	1	1	1	1	4	مدرب فنون الهندسة المدنية	المباني
	1	1	1	1	1	4	مدرب فنون الميكانيك	
	1	1	1	1	1	4	مدرب الكهرباء	
	1	1	1	1	1	4	رسام	
	1	1	1	1	2	4	كاتب	
	--	--	--	--				
	9	9	9	9				
	1	1	1	1	2	3	مهندس مدني	قسم الاستملاك
	3	3	3	3	1	4	رئيس قسم مدرب فنون الهندسة المدنية	
	1	1	1	1	1	4	مساح	
	1	1	1	1	2	4	كاتب	
	--	--	--	--				

الجدول رقم 2
شروط التعيين الخاصة لوظائف وحدات المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية
راجع المرسوم رقم 3631 تاريخ 2000/8/11 فيما يتعلق بتعديل هذا الجدول

الوظيفة	الوحدة	شروط التعيين الخاصة
مهندس مدير مهندس رئيس مصلحة الهندسة مهندس رئيس دائرة	مديرية الطرق والمديريات الإقليمية والمصالح والدوائر التابعة	شهادة مهندس مدني وشهادة اختصاص في هندسة الطرق هندسة الطرق او النقل او السير او الاشغال العامة او الانثاشانية او ميكانيك التربة او الجبو تقنية مع خبرة في
حقل المصلحة	لها	الاختصاص لا تقل عن 10 سنوات للمدير ورئيس و5 سنوات لرئيس الدائرة
مهندس مدير هندسة مهندس رئيس مصلحة مهندس رئيس دائرة تقلل لرئيس	مديرية المباني والمصالح والمصالح التابعة لها ودوائر صيانة المباني الإقليمية	شهادة مهندس مدني او معماري وشهادة اختصاص في اختصاص في هندسة البناء او تجهيز البناء او في الهندسة او في الهندسة الانثاشانية مع خبرة في حقل الاختصاص لا عن 10 سنوات للمدير ورئيس المصلحة و5 سنوات الدائرة
مهندس اختصاصي مهندس بيئة مع دراسات	وحدات المديرية العامة للطرق والمباني دائرة الدراسات الفنية، دائرة البيئة، وسلامة السير	شهادة مهندس مدني وشهادة الاختصاص في الهندسة في الهندسة المحدد لكل وظيفة شهادة في الهندسة المدنية او المعمارية او في تنظيم المدن شهادة اختصاص في علوم البيئة او خبرة 5 سنوات في اثار مشاريع الطرق على البيئة.
مدرب مساح	وحدات المديرية العامة للطرق والمباني والوحدات الإقليمية	شهادة البكالوريا الفنية في الاختصاص المحدد لكل وظيفة شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص المساحة
رسم	المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية	شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص الرسم المعماري
محرر او كاتب	وحدات المديرية العامة للطرق والمباني والمديريات الإقليمية	شهادة البكالوريا اللبنانية
اخصائي نظم	دائرة المعلوماتية ودائرة الاحصاء	شهادة اجازة في علم تحليل النظم

شهادة الامتياز الفني في المعلوماتية الادارية	دائرة المعلوماتية	مبرمج
شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص برمجة الحاسبات الالكترونية	دائرة المعلوماتية	مدخل معلومات
شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص الالكترونيك	دائرة المعلوماتية	تقني صيانة
شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص ميكانيك السيارات	دائرة الاليات والتجهيزات	ميكانيكي
شهادة البكالوريا الفنية في اختصاص العلوم التجارية	دائرة الاليات والتجهيزات	رئيس مستودع